

Принято
Общим собранием работников
Протокол от «08» 08 2022г.



Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 2 «Малышок»
От «08» 08 2022г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в республике хакасия» от 05.07.2013г. № 60, принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом МБДОУ Д/с № 2 «Малышок» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения, относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, предлагать мероприятия по охране труда в Учреждении;
- вносить предложения по изменению, улучшению условий труда, обеспечению безопасности;

- рассматривать иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Заведующий Учреждения, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения или приказы Заведующего Учреждения.

4.8. Порядок выступления коллегиального органа управления - Общее собрание работников от имени Учреждения определен Уставом Учреждения.

4.9. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10. Общее собрание работников выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим Учреждения.

2. Ответственность

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Учреждении в течении трех лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464219

Владелец Подсадникова Татьяна Александровна

Действителен с 30.10.2023 по 29.10.2024