

Согласованы
Педагогическим советом
протокол № 01
от «28» 08 2023 г.

Принято
Родительским собранием
Протокол № 01
от «29» 08 2023 г.

Утверждено приказом
Заведующего МБДОУ
Д/с № 2 «Малышок»
от «30» 08 2023 г. № 40

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Малышок» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Соблюдение Правила обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели полного дня (10,5-часового пребывания).
- 2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 2 месяцев до 2-х лет, от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7-и лет.
- 2.5. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.
- 2.6. Расписание непосредственно-образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее СП).
- 2.7. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с (СП).

3. Охрана здоровья воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

- 3.1. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 3.2. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение.
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

1. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.
- 4.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

2. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают 4-х-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым руководителем Учреждения. Рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОО..

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в Журнале бракеража готовой продукции.

3. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Родитель (законный представитель) должен обязательно лично забрать ребенка под роспись в тетради здоровья. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в

нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.8. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.9. Родитель (законный представитель) не должен давать ребенку в Учреждение острых, режущих и колющих предметов, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

4. Взаимоотношения участников образовательного процесса

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

7.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности.

7.2. К работникам Учреждения и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Педагоги могут беседовать с родителем (законным представителем) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

7.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

7.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения

локальных нормативных актов, в Учреждение действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464219

Владелец Подсадникова Татьяна Александровна

Действителен с 30.10.2023 по 29.10.2024